

# TYPOLOGIE DE PRODUCTION AUDIOVISUELLE

---



ANSTIA 2026

# Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>4</b>
<b>I - Avant toute production...</b>	<b>5</b>
<b>II - Captation - Replay</b>	<b>6</b>
1. Définition et exemples .....	6
2. Etapes de production d'une captation et contraintes : .....	7
3. Cas particuliers.....	8
3.1. Captation d'un événement sportif :.....	8
3.2. Captation d'une simulation :.....	10
<b>III - Documentaire</b>	<b>12</b>
1. Définition et exemples .....	12
2. Etapes de production d'un documentaire et contraintes :.....	13
<b>IV - Emission</b>	<b>15</b>
1. Définition et exemples .....	15
2. Etapes de production d'une émission et contraintes :.....	16
<b>V - Entretien - Interview - Témoignage</b>	<b>18</b>
1. Définition et exemples .....	18
2. Etapes de production d'un entretien / témoignage et contraintes :.....	19
<b>VI - Fiction</b>	<b>21</b>
1. Définition et exemples .....	21
2. Etapes de production d'une fiction et contraintes :.....	22
<b>VII - Film d'animation</b>	<b>24</b>
1. Définition et exemples .....	24
2. Etapes de production d'un film d'animation et contraintes :.....	25
<b>VIII - Podcast</b>	<b>27</b>
1. Définition et exemples .....	27
2. Etapes de production d'un podcast et contraintes : .....	28
<b>IX - Reportage</b>	<b>30</b>
1. Définition et exemples .....	30
2. Etapes de production d'un reportage et contraintes :.....	30
3. Cas particuliers.....	32
3.1. Aftermovie :.....	32
3.2. Making of :.....	33

<b>X - Teaser - Booktrailer</b>	<b>34</b>
1. Définition et exemples .....	34
2. Etapes de production d'un teaser / book trailer et contraintes : .....	35
<b>XI - Tutoriel vidéo</b>	<b>37</b>
1. Définition et exemples .....	37
2. Etapes de production d'un tutoriel vidéo et contraintes : .....	38
<b>XII - Vidéo de cours</b>	<b>40</b>
1. Définition et exemples .....	40
2. Etapes de production d'une vidéo de cours et contraintes : .....	41
<b>XIII - Vidéo immersive</b>	<b>43</b>
1. Définition et exemples .....	43
2. Etapes de production d'une vidéo immersive et contraintes : .....	44
<b>XIV - Crédits</b>	<b>46</b>
<b>Glossaire</b>	<b>47</b>

# Introduction

---

L'association ANSTIA propose ci-dessous, une typologie de production audiovisuelle en direction de tous les services audiovisuels qui souhaitent **mieux accompagner méthodologiquement les porteurs de projets de vidéos ou podcasts (enseignants, chercheurs, etc.) dans nos établissements** d'enseignement supérieur et de la recherche.

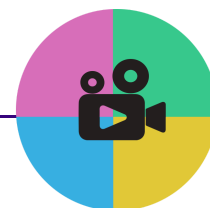
Elle est destinée à encourager la **production qualitative d'une variété de vidéos pour différents canaux de diffusion selon un référentiel commun**. Elle permet également de mieux appréhender les étapes et contraintes de production pour chaque type de projet audiovisuel envisagé.

Elle a aussi pour objectifs sous-jacents de **valoriser les métiers** impliqués dans ces différents types de productions audiovisuelles et de sensibiliser nos gouvernances à la nécessité de ceux-ci dans nos chaînes de production et services.

Elle propose enfin, en annexes, un **glossaire commun** lié à la production audiovisuelle.



# Avant toute production...



Pour tout projet de production de ressources audiovisuelles et multimédia mené par les services et compétences internes aux établissements d'enseignement supérieur, **il est important de s'entretenir oralement et au préalable avec les commanditaires** afin d'évaluer les moyens humains et techniques nécessaires à la bonne mise en œuvre des réalisations.

## **Un premier rendez-vous permet ainsi d'envisager :**

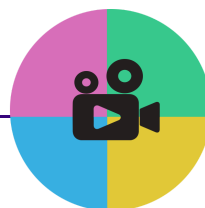
Le type, la forme et la durée de la ressource audiovisuelle à produire (reportage, entretien filmé, documentaire, teaser, captation d'évènement, vidéo de cours...)

- Les médias éventuels à y ajouter (iconographie, graphisme, animation, musique,...)
- La signature de contrats de cession de droits d'auteurs et/ou de droits à l'image ou encore la mise en place de conventions de tournage et de partenariats...
- Le dispositif technique spécifique à la production souhaitée ( Ex. : choix, achat, location et emprunt de matériel...)
- Les phases, la durée et le planning du projet de production (écriture, préparation des contenus, repérage, tournage, post-production, validation, dead line pour la livraison...)
- Le devis, le budget et le financement de la ressource audiovisuelle.

## **Par ailleurs, pour toute diffusion et archivage de la ressource produite, il est indispensable d'obtenir :**

- un résumé rédigé par l'auteur.e du projet garant.e des contenus.
- une fiche complète des métadonnées pour un référencement de qualité (titre, public cible, durée, année de production, mots-clés, discipline, domaine, etc.)





## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Une captation représente l'enregistrement vidéo et audio d'un événement universitaire ou sportif, d'un cours ou d'une simulation pédagogique, d'un spectacle pour un visionnage à distance, en direct et/ou en différé.

- Durée idéale : 1 à 3 heures
- Durée de la production : 1 jour à 1 semaine

### > Exemples :

?  
Exemple



Captation de la conférence "Théâtre et écriture de l'histoire autour de Jeanne Balibar"

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>1</sup>

?  
Exemple



Captation du concert « Les quatre saisons »

(Université Jean Moulin)

> Voir la vidéo<sup>2</sup>

1. <https://sorbonne.tv/conference-theatre-et-ecriture-de-lhistoire.-autour-de-jeanne-balibar.-historiennes>

2. <https://www.youtube.com/watch?v=io9nXMqQNM4>

## 2. Etapes de production d'une captation et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser la demande de captation et/ou de diffusion d'évènements,</li> <li>Identifier le lieu de la captation,</li> <li>S'informer sur les équipements audiovisuels disponibles (Ex. : régie, système XLR, prises électriques et réseau, etc.),</li> <li>Obtenir le déroulement ou programme détaillé à filmer,</li> <li>Identifier les intervenants en présentiel et à distance,</li> <li>Préparer les synthés en obtenant la liste des noms et fonctions des intervenants,</li> <li>Prévoir la signature des cessions de droits d'auteurs et des autorisations de droits à l'image (intervenants + public),</li> <li>Préparer les informations pour le générique de début et de fin de la vidéo (habillage graphique et sonore, titre, images, crédits, logos...),</li> <li>Anticiper la diffusion en direct ou en différé,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Organisateur.rice.s de l'évènement</b></li> <li><b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li><b>Réalisateur.rice (graphiste)</b></li> <li><b>Assistant.e.s technique.s</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer le matériel audiovisuel selon le lieu et les objectifs de la captation (Ex.: régie, mélangeur, caméras, micros, câbles)</li> <li>Aménager de façon agréable l'espace à filmer,</li> <li>Veiller à bien allumer et parler dans les micros installés,</li> <li>Gérer la diffusion en direct (si prévue).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Organisateur.rice.s de l'évènement</b></li> <li><b>Réalisateur.rice (cadreur.se)</b></li> <li><b>Ingénieur.e du son</b></li> <li><b>Assistant.e.s technique(s)</b></li> <li><b>Responsable de diffusion (si direct)</b></li> </ul>
<b>Post-production(en direct et/ou après tournage selon les cas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer une post-production de type nettoyage de vidéo,</li> <li>Ajouter ou ajuster l'habillage et les éléments textuels et iconographiques</li> <li>Valider la vidéo avec les porteurs de projet et effectuer les modifications si nécessaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Réalisateur.rice (monteur.se)</b></li> <li><b>Organisateur.rice.s de l'évènement</b></li> <li><b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s),</li> <li>Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image et cession de droits d'auteurs signées,</li> <li>Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...),</li> <li>Créer des sous-titres (incrustations dans la vidéo ou ajout de fichiers de type .vtt et .srt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Organisateur.rice.s de l'évènement</b></li> <li><b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> <li><b>Réalisateur.rice (montage et diffusion en direct)</b></li> </ul>



## Attention

### Particularités et conditions de production :

- Effectuer un repérage du lieu ainsi que des tests techniques en amont de la captation et/ou du live.
- Possibilité d'effectuer une captation et une réalisation multi caméras avec un mélangeur facilitant le montage en direct et une alternance de plans.
- Ce type de production requiert dans certains cas, une post-production importante si un découpage et un chapitrage doivent être effectués pour rendre plus accessibles les contenus à diffuser en différé et/ou replay (Ex.: journée d'étude, colloque, etc.).
- Pour ce genre de production, la gestion des cessions de droits d'auteur(s) et de droits à l'image est indispensable (Ex.: signature par les intervenants de cession de droit d'auteurs et de droits à l'image ; signature d'autorisation de droit à l'image ou demande de consentement via le formulaire d'inscription de l'évènement pour le public filmé)
- S'assurer que la mise en place des câblages respecte bien les normes d'hygiène et sécurité.



## Conseil

### Dispositif matériel et technique (selon le lieu et le type de captation) :

- Prévoir au moins 2 à 3 caméras, des micros-cravates, des micros main, une station mobile de montage, une table de mixage,
- S'appuyer au besoin, sur les équipements audiovisuels installés dans le lieu de la captation (caméras, système de sonorisation, régie, etc.).

## 3. Cas particuliers

### 3.1. Captation d'un événement sportif :



## Exemple



Tournoi de rugby inter-universitaire WURIT

(Université de Bordeaux)

> Voir la vidéo<sup>3</sup>



## Attention

### Particularités et conditions de production :

- Analyser la nature du sport à filmer
- Identifier le lieu de la captation (stade, salle) et prévoir a minima une visite de repérage avec le ou les référents du lieu
- S'informer de la présence de raccordements électriques, de la couverture réseau et sur les équipements audiovisuels éventuellement présents
- Si captation en extérieur (stade) et pas de local dédié, prévoir la location et l'installation d'un bungalow pour la régie (à faire livrer la veille de l'installation des équipements de captation)

<sup>3</sup> <https://youtu.be/2qeUbkbQcxo?si=FeuA0XwKk6Kg5Stz>

- Si pas de tribune ou de structure en hauteur et sécurisée, prévoir la location et l'installation d'un échafaudage type Tour Samia, proche de la régie
- Prévoir un espace abrité, proche de la régie, type Barnum, voire un second bungalow, pour les commentateurs de l'évènement sportif
- Réfléchir à l'intégration dans la réalisation (surtout si retransmission en direct), d'un dispositif d'affichage des scores (+/- chrono)
- Prévoir un poste de "runner", surtout s'il y a plusieurs terrains à filmer
- Si retransmission en direct, prévoir des boucles vidéo d'attente (à diffuser avant le début des matchs ou tournois, pendant les mi-temps)
- NB : ce type de captation peut nécessiter une équipe technique plus importante que l'effectif habituel du service. Envisager le recrutement de techniciens extérieurs si les finances le permettent, sinon des étudiants motivés qu'il faudra former en amont pour la prise en main des caméras (intercoms et runner également très utiles pendant la captation)



**Barnum/Commentateurs, Bungalow/Réalisation, Echafaudage/Cadreurs**



**Parapluie/Ombrelle de protection**



**Poste Commentateurs**



**Réalisation**

## Dispositif matériel et technique



### Conseil

- 2 caméras minimum, idéalement tropicalisées, plan serré et plan large avec report de commande et cadreur ayant une bonne connaissance du sport filmé
- Micros "bord de terrain" pour le son d'ambiance
- Régie, table de mixage, streamer...
- Prévoir de grandes, voire très grandes longueurs de câbles selon le terrain et l'installation souhaitée
- Intercoms entre le réalisateur et les cadreur, le runner
- Poste de commentateurs : micros + écran de retransmission de la réalisation
- Poste de "scoreur" : ordinateur équipé d'un logiciel d'affichage du score et d'un chronomètre, à récupérer dans la réalisation
- Si tournage en extérieur, s'assurer d'avoir des équipements de protection pour le matériel AV exposé aux risques d'intempérie. Si pas de protections anti-pluie spécifiques, sacs poubelle très utiles ! et chiffons microfibre pour essuyer les objectifs, parapluies.  
Penser aussi à l'équipe (ponchos, parapluie/ombrelle)
- Si évènement de plusieurs jours, caler quotidiennement le déroulé de la journée avec les organisateurs (modification du programme, nom des équipes en lice, vérification des scores...) ; préparer la captation avec l'ensemble des intervenants AV, surtout ceux de l'équipe de renfort (cadreurs, commentateurs...)

## 3.2. Captation d'une simulation :



### Exemple



Type de captations mises en œuvre à l'Ecole nationale de la Magistrature

> Voir la vidéo<sup>4</sup>

## Particularités et conditions de production :



### Attention

Une simulation est l'enregistrement d'une situation professionnelle fictive, inspirée du réel. Ces vidéos montrent les bonnes pratiques ou, au contraire, comportent des erreurs techniques ou déontologiques qu'il faudra questionner/identifier. Le visionnage s'effectue en différé, dans le cadre d'une activité de formation, idéalement en atelier. Outils de dynamisation du présentiel, les vidéos de simulations permettent l'analyse des pratiques en libérant la parole (« *Ce n'est pas moi qui le fais, donc je m'autorise à être critique* »).

- Choisir un lieu de captation adapté à la situation que l'on souhaite simuler
- Demander aux experts métier de rédiger le scénario (préciser le contexte dans lequel se déroule la scène, les acteurs impliqués, le dialogue et didascalies pour les attitudes)
- Réunir les accessoires nécessaires (robes d'audience, codes, dossiers...)
- Prévoir le nombre de micros et caméras adapté aux dialogues
- Le jeu d'acteur doit être soigné pour renforcer la crédibilité du scénario.

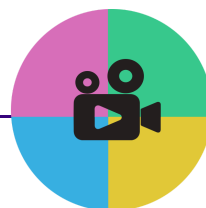
<sup>4</sup> [https://pod.enm.justice.fr/video/1534-formation-des-conciliateurs-de-justice-module-8-partie-1-intro/?is\\_iframe=true](https://pod.enm.justice.fr/video/1534-formation-des-conciliateurs-de-justice-module-8-partie-1-intro/?is_iframe=true)



## Dispositif matériel et technique :

### *Conseil*

- S'appuyer sur les équipements audiovisuels installés dans l'établissement universitaire (Ex. : salle dédiée, studio d'enregistrement, etc.)
- Ou apporter le matériel nécessaire pour la captation (caméras, micros, éclairage, etc.)



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Ce type de vidéo aborde un sujet ou un thème en s'appuyant sur un travail d'écriture, d'enquête et de recherche de documents variés (photographies, vidéos, archives, etc.). Sa narration peut faire intervenir plusieurs personnes. Sa nature est différente du webdocumentaire qui est un récit non linéaire construit via une arborescence et conçu pour être interactif et diffusé sur le web. Le documentaire est un genre pouvant notamment proposer une diversité de formes : documentaire animé, fictionnalisé, autobiographique, chanté ou encore documentaire de l'altérité, etc.

En savoir +<sup>5</sup>

### > Exemples :



Exemple



**Indochine : En quête d'indépendance**

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>6</sup>

> **Nb : Ne pas confondre avec un webdocumentaire**



Exemple



**Plumes de Volcan**

(Université de La Réunion)

> Voir la vidéo

<sup>5</sup>. <https://upopi.ciclic.fr/transmettre/parcours-pedagogiques/diversite-des-formes-documentaires>

<sup>6</sup>. <https://sorbonne.tv/indochine-en-quete-dindependance>



**Mark Twain & Jeanne D'Arc : l'histoire d'une passion**

(Université de Lille)

> Voir la vidéo<sup>7</sup>

## 2. Etapes de production d'un documentaire et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le sujet, l'objectif et le public visé,</li> <li>• Définir le style et l'ambiance du documentaire,</li> <li>• Ecrire le scénario,</li> <li>• Identifier 2 à 3 personnes à suivre et interviewer,</li> <li>• Recruter une ou des voix off</li> <li>• Faire signer les cessions de droits d'auteur et les autorisations de droits de/à l'image</li> <li>• Repérer les lieux de tournage et établir des autorisations de tournage si besoin</li> <li>• Etablir un planning de tournage,</li> <li>• Envisager une stratégie de partenariat (co-production, co-diffusion, budget),</li> <li>• Créer une identité graphique et sonore (habillage),</li> <li>• Effectuer un travail de recherche d'images et d'archives dans le respect de la propriété intellectuelle,</li> <li>• Préparer les informations pour le générique de début et de fin de la vidéo (titre, images, crédits, partenaires, logos...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable et chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (scénariste)</b></li> <li>• <b>Assistant.e.s technique.s</b></li> <li>• <b>Graphiste</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer le matériel audiovisuel nécessaire,</li> <li>• Si plusieurs lieux de tournage, penser au déplacement du matériel et des équipes,</li> <li>• S'adapter à l'environnement et à la météo,</li> <li>• Enregistrer une voix off si prévue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice (cadreur.se)</b></li> <li>• <b>Assistant.e.s technique.s</b></li> </ul>

7. <https://webtv.univ-lille.fr/video/9290/mark-twain-et-jeanne-d8217arc-l8217histoire-d8217une-passion>

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
Post-production	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un travail de montage, de mixage et d'étalonnage (étape souvent très longue)</li> <li>• Valider la vidéo avec le(s) porteur(s) du projet,</li> <li>• Effectuer les ajustements nécessaires,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice (monteur.se)</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projets</b></li> <li>• <b>Responsable et/ou chargé.e de production</b></li> </ul>
Diffusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>• Diffuser la vidéo si les règles de propriété intellectuelle ont été respectées,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...),</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier. vtt / .srt).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projets</b></li> <li>• <b>Responsable de diffusion</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



#### Attention

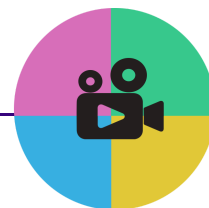
- Ce type de vidéo demande souvent un budget et un travail d'écriture audiovisuelle important.
- Le scénario agrègera de nombreux contenus (images, textes, archives, etc.) dont les droits de propriétés intellectuelles et d'usages seront à vérifier et à sourcer.
- Ce type de vidéo nécessite souvent plusieurs lieux de tournage dont il faudra anticiper le repérage et d'éventuelles conventions ou autorisations de tournage.
- Plusieurs personnes pourront y intervenir et proposer un témoignage.
- Certains documentaires n'impliquent pas nécessairement de tournage (exemple : documentaire basé sur des montages d'archive).

### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

- Utilisation de caméras et micros, d'éclairage et d'un logiciel de montage.
- Possibilité de tournage en extérieur et en intérieur.
- Usage d'une cabine speak ou studio d'enregistrement pour la ou les voix off.



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Ce type de vidéo est enregistré en plateau pour une diffusion en direct et/ou en différé. Il s'appuie sur un conducteur pouvant être structuré en plusieurs séquences ou chroniques. Un ou plusieurs sujets sont choisis puis discutés entre un(e) animateur/trice et ses invités.

**Durée idéale :** 15 à 40 minutes

**Durée de production :** 2 jours à 3 semaines

### > Exemples :



Exemple



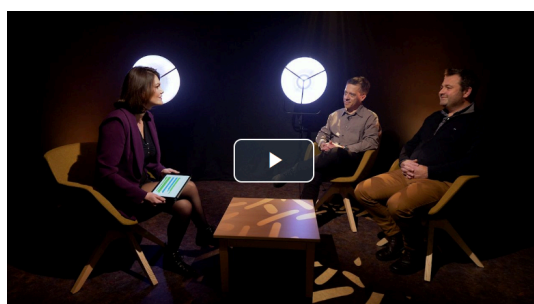
#### **Emission "Les rendez-vous du droit"**

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>8</sup>



Exemple



#### **Magazine TV "Luciole"**

(Université de Lorraine)

> Voir la vidéo<sup>9</sup>

<sup>8</sup>. <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/2092-10-le-discours-de-la-methode/>

<sup>9</sup>. <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/17274-luciole-4-les-donnees-numeriques/>

## 2. Etapes de production d'une émission et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le sujet, le titre, l'objectif et le public visé</li> <li>• Ecrire le fil conducteur de l'émission</li> <li>• Créer l'identité graphique et l'ambiance sonore de l'émission (générique de début et de fin, fond virtuel, synthés, jingles...)</li> <li>• Identifier un animateur et des invités</li> <li>• Prévoir (si besoin) une personne pour modérer et transmettre les questions du public (y compris celui à distance si prévu)</li> <li>• Préparer (si besoin) les éléments visuels et textuels qui seront diffusés et commentés et vérifier leurs droits d'utilisation</li> <li>• Repérage et aménagement des lieux de tournage (mobilier, décors, studio, plateau en extérieur)</li> <li>• Etablir une convention ou une autorisation de tournage si le lieu l'exige</li> <li>• Préparer les informations pour le générique de début et de fin (titre, images, mentions et crédits, partenaires, logos...)</li> <li>• Prévoir la signature de cessions de droits d'auteurs et d'autorisations de droits à l'image auprès des intervenants et du public.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (scénariste)</b></li> <li>• <b>Graphiste</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>Régisseur.se</b></li> <li>• <b>Animateur.rice / journaliste</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le studio</li> <li>• ou Installer le matériel audiovisuel si tournage en extérieur (ex. : plateau de tournage éphémère)</li> <li>• Préparer et installer une régie multicaméras pour filmer dans les conditions du direct (mélangeur, micros, etc.)</li> <li>• Coacher si besoin, les intervenants pour une posture plus confiante et naturelle face caméra</li> <li>• Effectuer le maquillage des intervenants filmés</li> <li>• Enregistrer la réalisation</li> <li>• Prévoir un flux de sauvegarde avec une source en caméra large (source en divergé)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (cadreur.se)</b></li> <li>• <b>Assistant.e.s technique.s</b></li> <li>• <b>Intervenant.e.s</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>Maquilleur.se</b></li> <li>• <b>Animateur.rice / journaliste</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post-production légère si réalisation multicaméras en direct bien effectuée</li> <li>• Valider la vidéo et effectuer les ajustements si nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice (monteur.se)</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable et chargé.e de production</b></li> </ul>

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
Diffusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>• Diffuser la vidéo si cession de droits d'auteurs et autorisations de droit à l'image signées</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier. vtt / .srt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable et chargé .e de diffusion</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projets</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



#### Attention

- Une émission requiert un nom, la définition d'une structure (conducteur et chroniques) et le choix d'un ou plusieurs thèmes.
- Elle se tourne généralement sur un plateau de studio.
- Elle fait intervenir un présentateur voire des chroniqueurs pour l'animer.
- Ce type de vidéo peut intégrer à la fois, des images, du texte, de courts extraits vidéos, une ou des bandes sonores.
- Pour un tournage efficace, il est recommandé de bien connaître son discours et l'enchaînement des éléments qui seront montrés ou commentés.
- La répartition du temps de paroles entre toutes les personnes de l'émission sera à anticiper.
- La diffusion peut être en direct et/ou en différé. Ce point doit être déterminée au début du projet.

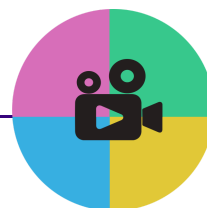
### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

- Utilisation d'équipements en studio selon le lieu de tournage  
(→ 3 caméras minimum, mélangeur multicaméras, table de mixage, micros-cravates, micros main, éclairage)

# Entretien - Interview - Témoignage



V

## 1. Définition et exemples

### > Définition :

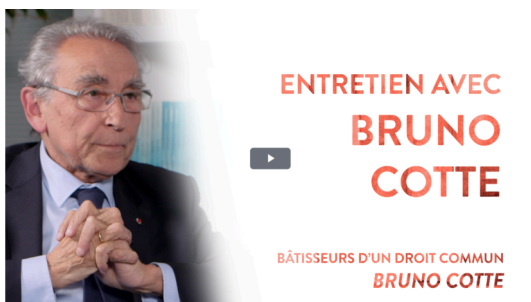
Mot anglais inspiré du mot « entrevue » en français, l'**interview** est un entretien filmé entre une personne qui pose des questions (professionnelles et/ou personnelles) en mode journalistique et une autre qui y répond. Un **témoignage** filmé est une forme déclinée de l'interview en présentant une personne qui rapporte ce qu'elle a vu, vécu, entendu ou ce qu'elle sait sur un sujet, en réponse à une question. Ici, la vidéo se centre uniquement sur la personne-témoin. La/les questions posées peuvent être écrite(s) ou entendue(s) par le spectateur.

**Durée idéale :** 10 à 40 min.

**Durée de production moyenne :** 2 à 5 jours

### > Exemples :

?  
Exemple

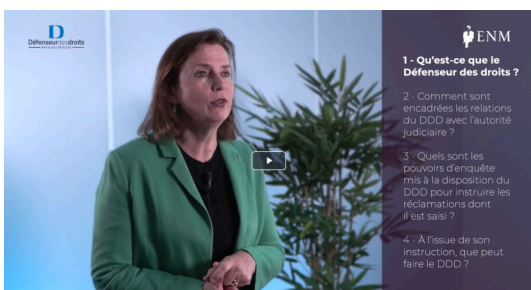


*Entretien avec Bruno Cotte (Série "Bâtitteur d'un droit commun")*

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>10</sup>

?  
Exemple



*Interview avec Claire Hédon ("Les missions du Défenseur des droits")*

(Ecole nationale de la magistrature)

> Voir la vidéo<sup>11</sup>

<sup>10</sup>. <https://sorbonne.tv/entretien-bruno-cotte>

<sup>11</sup>. [https://pod.enm.justice.fr/video/1574-relations-entre-defenseur-des-droits-et-autorite-judiciaire-des-institutions-complementaires/?is\\_iframe=true](https://pod.enm.justice.fr/video/1574-relations-entre-defenseur-des-droits-et-autorite-judiciaire-des-institutions-complementaires/?is_iframe=true)



**Témoignage de Virginie Bernard (Relations Internationales - IUT Charlemagne)**

(Université de Lorraine)

> Voir la vidéo<sup>12</sup>

## 2. Etapes de production d'un entretien / témoignage et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Équipe projet
Préproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le public visé, le sujet et l'objectif de l'interview ou du témoignage,</li> <li>• Définir le format de l'interview ou du témoignage (durée, rythme, nombre de questions, calibrage des réponses),</li> <li>• Identifier l'interviewer et l'interviewé,</li> <li>• Définir la/les questions sur lesquelles porteront l'interview,</li> <li>• Encourager la préparation des réponses aux questions dans la limite du calibrage attendu,</li> <li>• Créer l'identité graphique et sonore de la vidéo,</li> <li>• Choisir une date et un lieu de tournage,</li> <li>• Effectuer si le lieu l'exige, une convention ou une demande d'autorisation de tournage puis un repérage et des tests au besoin,</li> <li>• Préparer le matériel audiovisuel si tournage en extérieur ou en studio (aménagement d'un décor, tests techniques, usages d'un prompteur, etc.),</li> <li>• Prévoir la signature d'une cession de droit d'auteur et/ou d'une autorisation de droits à l'image pour les personnes filmées (intervenants, public),</li> <li>• Préparer les informations pour le générique de début et de fin (titre, images, crédits, logos...),</li> <li>• Transmettre les consignes vestimentaires et techniques aux intervenants en vue du tournage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s du projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (graphiste)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e / Preneur.se de son</b></li> <li>• <b>JRI</b></li> </ul>

<sup>12</sup> <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/8861-rencontres-etudiants-diplomes-virginie-bernard/>

Étapes de production	Tâches	Équipe projet
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer le matériel audiovisuel (éclairage, son, etc.),</li> <li>• Tourner l'interview en une ou plusieurs prises,</li> <li>• Familiariser les intervenants au contexte de tournage et les coacher pour être plus à l'aise et naturels face caméra, (+ attention particulière à l'image)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s du projet</b></li> <li>• <b>Intervieweur.se + interviewé.e</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (cadreur)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>JRI</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir un temps de post-production si le montage n'a pas été effectué au moment du tournage (ex. : habillage graphique et sonore, alternance des plans filmés et flux disponibles),</li> <li>• Effectuer un mixage.</li> <li>• Valider la vidéo avec le(s) porteur(s) de projet et les personnes filmées,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice (monteur.se)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>JRI</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s),</li> <li>• Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image et cessions de droit d'auteur signées,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...),</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichiers .vtt / .srt).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> <li>• <b>JRI</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



#### Attention

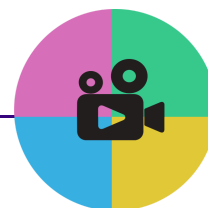
- Une liste de questions doit être définie en amont du tournage pour l'interviewer et l'interviewé,
- Les questions proposées ne doivent pas être trop ouvertes, fermées, entrelacées, nombreuses pour des réponses concises. Le vocabulaire utilisé doit être simple pour que l'interviewé comprenne et mémorise bien chaque question,
- La vidéo peut être tournée en une ou plusieurs prises selon l'aisance des personnes face caméra,
- Il est nécessaire d'apporter une attention particulière à l'éclairage et au son afin de mettre en valeur les intervenants et le contenu (soin de l'image des intervenants).

### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

- Equipement à adapter si tournage en extérieur ou en intérieur,
- Tournage souvent à 1 ou 2 caméras pour permettre un montage dynamique avec une alternance de plans,
- Respecter la règle des 30°,
- Prévoir un micro-cravate pour la personne filmée qui témoigne et la personne qui posera la/les question(s) ou une perche.



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Ce type de vidéo propose un récit imaginaire (scénario) qui peut être inspiré du réel. Il nécessite une mise en scène et des comédiens.

**Durée idéale :** 1 à 30 minutes.

**Durée de production :** 1 semaine à 6 mois en fonction de la durée de vidéo prévue.

### > Exemples :



Exemple



#### **Etude de cas fictionnelle :**

*Quand la colère fait tomber les masques*

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>13</sup>



Exemple



#### **Clip de prévention fictionnel :**

*Sensibilisation aux relations entre étudiant-es et enseignant-es à l'occasion du 8 mars 2025 sous la forme d'une fiction*

(Université de Lorraine)

> Voir la vidéo (Type hybride)<sup>14</sup>

13. <https://sorbonne-tv/quand-la-colere-fait-tomber-masques>

14. <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/20666-video-de-sensibilisation-aux-relations-entre-etudiantes-et-enseignantes-a-loccasion-du-8-mars-2025/>

## 2. Etapes de production d'une fiction et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'objectif, le public visé et un titre,</li> <li>• Ecrire l'intrigue et les dialogues des scènes à tourner (scénario),</li> <li>• Réaliser si besoin, un story-board pour chaque scène</li> <li>• Définir le genre, le style et l'ambiance de la fiction</li> <li>• Etablir un planning de tournage,</li> <li>• Effectuer le casting des comédiens,</li> <li>• Repérer le ou les lieux de tournage,</li> <li>• Etablir une convention ou une autorisation de tournage si les lieux identifiés l'exigent,</li> <li>• Créer un habillage graphique (générique de début et de fin, crédits, etc.),</li> <li>• Prévoir un temps d'entraînement pour les comédiens (apprentissage du texte, répétitions, choix de mise en scène...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet (auteurs)</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (scénariste)</b></li> <li>• <b>Comédien.ne.s</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer et installer le matériel audiovisuel,</li> <li>• Tourner les séquences selon les lieux et le planning de tournage prévu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> <li>• <b>Assistant.e-réalisateur.rice</b></li> <li>• <b>Assistant.e.s technique.s</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>Scripte</b></li> <li>• <b>Comédien.ne.s</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet (si besoin)</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dérusher,</li> <li>• Effectuer le montage selon le scénario initial,</li> <li>• Mixer et étalonner,</li> <li>• Valider la vidéo et effectuer les modifications nécessaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s),</li> <li>• Diffuser la vidéo si la propriété intellectuelle et les droits à l'image sont bien respectés,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...),</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier .vtt / .srt).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> </ul>

## Particularités et conditions de réalisation :



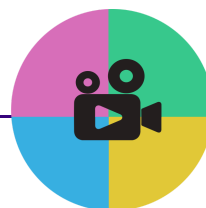
- Ce type de vidéo ne peut se réaliser sans l'écriture préalable d'un scénario.
- Il nécessite le recrutement de comédiens et une mise en scène.
- Il nécessite le repérage d'un ou plusieurs lieux de tournage et la signature des autorisations de tournage.
- Des répétitions sont indispensables (textes appris et mémorisés, mise en scène connue).
- En contexte pédagogique, ce type de vidéo peut être intéressant pour réaliser une étude de cas ou une situation à analyser.
- Ce type de vidéo peut être souvent hybride (dessins animés, spot publicitaire ou de sensibilisation, etc.).

## Dispositif matériel et technique :



**Conseil**

- Caméras, micros, perches, éclairage...



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Ce type de vidéo artistique évoque un sujet abordé uniquement de façon imagée et animée. Il est souvent hybride à d'autres types de vidéo comme le teaser, la fiction, le tutoriel vidéo, etc.

**Durée idéale :** 1 à 3 minutes

**Durée de production :** 3 semaines à 2 mois

### > Exemples



Exemple



#### **Teaser en motion design :**

Vidéo de présentation des Espaces pédagogiques interactifs (EPI)

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>15</sup>



Exemple



#### **Tutoriel en motion design :**

Vidéos de la websérie "Comment ça marche ?"

(Université Grenoble Alpes)

> Voir la vidéo<sup>16</sup>

<sup>15</sup>. <https://mediatheque.univ-paris1.fr/video/2659-les-epi-espaces-pedagogiques-interactifs/>

<sup>16</sup>. <https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/pedagogies-innovantes/webserie-comment-ca-marche/>


**Clip de prévention sous forme de dessin animé :**

Vidéo "Just child" à destination des mineurs non accompagnés

(École Nationale de la Magistrature)

> **Voir la vidéo**<sup>17</sup>

## 2. Etapes de production d'un film d'animation et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Équipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le sujet, l'objectif, le titre et le public visé,</li> <li>• Écrire le scénario du film d'animation,</li> <li>• Préparer un story-board,</li> <li>• Définir l'identité graphique et sonore de ce type de film,</li> <li>• Constituer une banque iconographique et sonore conséquente tout en respectant les règles de propriétés intellectuelles,</li> <li>• Réaliser les dessins au format numérique (si prévus),</li> <li>• Recruter et enregistrer des voix-off (si besoin),</li> <li>• Préparer les informations pour le générique de début et de fin de la vidéo (titre, images, crédits, partenaires...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet (auteur.e ;s)</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (scénariste + graphiste)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tournage non nécessaire,</li> <li>• Enregistrer une voix off, si prévue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingénieur.e du soPos</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage avec des logiciels adaptés (animation, son, etc.),</li> <li>• Effectuer l'étalonnage et le mixage,</li> <li>• Valider la vidéo et effectuer les modifications souhaitées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice (Graphiste)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> </ul>

<sup>17</sup>. [https://pod.enm.justice.fr/video/1672-just-child-video-a-destination-des-mineurs-non-accompagnes-mna1/?is\\_iframe=true](https://pod.enm.justice.fr/video/1672-just-child-video-a-destination-des-mineurs-non-accompagnes-mna1/?is_iframe=true)

Étapes de production	Tâches	Équipe projet
Diffusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s),</li> <li>• Diffuser la vidéo si les cessions de droits d'auteurs ou les autorisations de droit à l'image sont signées,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (vignette, résumé, mots-clés...),</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier(s). vtt / .srt).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



#### Attention

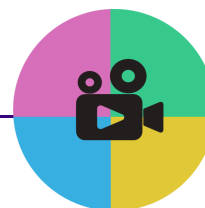
- Ce type de vidéo peut être efficace pour expliquer une notion, un concept en images ou encore, pour raconter une histoire.
- Demandant un temps de réalisation conséquent, la pérennité de la ressource doit être considérée au préalable.
- L'écriture du scénario doit permettre une mise en illustrations des contenus de façon simple et oralisée.
- Le scénario ne pourra pas être revu après l'enregistrement de la voix-off.
- Cette vidéo requiert un travail important de conception, de création et de recherche iconographique.
- Ce type de vidéo est souvent hybride (Ex. : fiction, vidéo-tutoriel, etc.).
- Un film d'animation peut être réalisé à la fois en motion design, en 2D ou en 3D.

### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

- Utilisation de matériels et logiciels spécialisés en retouche d'images et animations vidéo,
- Usage de tablettes graphiques pour dessiner,
- Utilisation d'un studio d'enregistrement ou de micros pour la voix off.



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Il s'agit d'une ressource audio (.mp3 ou .mp4) qui délivre un contenu brut ou scénarisé selon un fil conducteur. Il s'intègre souvent dans une série.

**Durée idéale :** 5 à 20 minutes

**Durée de production :** 2 jours

### > Exemples :



Exemple



*Les voies de l'IA - Série de podcasts sur les deepfakes  
(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne en collaboration avec  
Franceinfo et Radio France)*

> **Ecouter un épisode**<sup>18</sup>



Exemple



*L'EMI et moi - Série de podcasts sur l'éducation aux médias à  
l'université*

*(Université Grenoble Alpes)*

> **Ecouter un épisode**<sup>19</sup>

<sup>18</sup>. <https://sorbonne.tv/voies-lia-podcast-franceinfo-et-lobservatoire-lia-paris-1>

<sup>19</sup>. <https://www.univ-grenoble-alpes.fr/newsletter/l-emi-moi-une-serie-de-podcasts-inedit-sur-l-education-aux-medias-a-l-universite--878934.kjsp>



Exemple



Podcast 1/4 d'heure - Série pour valoriser des chercheurs

(Université de Lorraine)

> **Ecouter un épisode**<sup>20</sup>



Exemple



Podcast « Théo-Logiques : Les traductions bibliques, inspirées ou inspirantes ? »

(Université de Lorraine)

> **Ecouter un épisode**<sup>21</sup>

## 2. Etapes de production d'un podcast et contraintes :

Étapes	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir le sujet, l'objectif, le titre et le public visé,</li> <li>Rédiger le fil conducteur afin de scénariser le discours et les échanges prévus,</li> <li>Définir l'identité et le style graphique de la vignette du podcast ou de la série de podcasts,</li> <li>Créer une identité et ambiance sonore (ex. : générique de début et de fin + tapis),</li> <li>Prévoir des micros pour l'enregistrement des voix,</li> <li>Faire signer les cessions de droits d'auteurs et les autorisations de droits à l'image aux intervenants du podcast.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li><b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li><b>Réalisateur.rice</b></li> <li><b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Enregistrement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser un studio d'enregistrement ou une cabine speak ou le cas échéant, installer le matériel de prise de son,</li> <li>Entraîner un peu sa voix avant l'enregistrement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Porteur.se.s de projets</b></li> <li><b>Intervenant.e.s</b></li> <li><b>Réalisateur.rice</b></li> <li><b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montage assez rapide</li> <li>Possibilité de couper des extraits mais impossibilité de modifier le discours déjà enregistré</li> <li>Mixage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Réalisateur.rice (monteur.se et mixeur.se)</b></li> <li><b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>

<sup>20.</sup> <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/19637-podcast-14-dheure-avec-emmanuel-vincent-chercheur-au-centre-inria-de-luniversite-de-lorraine-et-loria/>

<sup>21.</sup> <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/18234-podcast-theo-logiques-les-traductions-bibliques-inspirees-ou-inspirantes-gregoire-laurent-huygues-beaufon/>

Étapes	Tâches	Equipe projet
Diffusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider le fichier audio (podcast ou épisode d'une série)</li> <li>• Effectuer au préalable les ajustements si nécessaires</li> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>• Diffuser la ressource si autorisations de droit signées</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (vignette, résumé, mots-clés...)</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier(s). vtt / .srt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



**Attention**

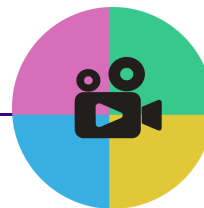
- Possibilité de couper la bande sonore mais impossibilité de modifier le discours enregistré
- Il est préférable de créer un conducteur pour que le podcast et ses propos soient faciles à suivre et comprendre. Des chroniques pourront ici avoir leur place pour structurer au mieux le programme.
- Le lieu d'enregistrement doit être insonorisé et calme. La prise de son est ici à soigner pour que les contenus soient les plus audibles possibles.

### Dispositif matériel et technique :



**Conseil**

- Usage d'un studio d'enregistrement.
- Utilisation d'une cabine speak pour enregistrer de façon optimale des voix
- Micros



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Un reportage est un compte-rendu ou un résumé d'un événement, d'un fait ou d'un sujet à partir de bandes sonores, d'images filmées ou de photographies recueillies. Il s'agit d'une vidéo informative, factuelle, souvent rétrospective, issue du genre journalistique. Dans son contenu, le reportage n'entend pas être exhaustif. Il est construit à partir d'un angle d'attaque, d'un questionnement, d'une manière d'aborder le sujet traité. (Ex. : temps forts, coulisses, nouveautés, point de vue de participants...). Dans sa forme, le reportage repose sur un fil narratif, qui se matérialise par une alternance de courtes interviews réalisées sur le terrain et de commentaires en voix-off .

**Durée idéale :** 1 à 15 minutes

**Durée de production :** 1 jour à 2 semaines selon la durée de la vidéo prévue

### > Exemple :



60 ans de l'ENM - La pédagogie active au cœur des enseignements

(Ecole Nationale de la Magistrature)

> Voir la vidéo<sup>22</sup>

## 2. Etapes de production d'un reportage et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
Préproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier le sujet, le fait ou l'événement à résumer en images,</li> <li>• Définir l'objectif, l'angle d'attaque le titre et le public visé,</li> <li>• S'informer sur la date, le lieu, le programme de l'événement ou du fait à relater,</li> <li>• Identifier les interlocuteurs pour les interviews,</li> <li>• Préparer un matériel de tournage (plutôt léger et mobile),</li> <li>• Prévoir des cessions de droit d'auteurs et des autorisations de droit à l'image à faire signer,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porteur.se.s du projet</li> <li>• Responsable ou chargé.e de production</li> <li>• Réalisateur.rice / JRI</li> </ul>

22. <https://www.youtube.com/watch?v=Ur3X68GtNnY&feature=youtu.be>

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une convention ou autorisation de tournage si le lieu l'exige,</li> <li>• Préparer les informations pour le générique de début et de fin (images, crédits, partenaires)</li> <li>• Créer l'identité graphique et sonore du reportage.</li> </ul>	
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et filmer les personnes qui effectueront les témoignages au sein du reportage (+ faire signer des autorisations de droit à l'image),</li> <li>• Installer le matériel audiovisuel (souvent léger),</li> <li>• Filmer des plans d'illustration et/ou de coupe pour contextualiser le sujet ou l'événement filmé en vue du montage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet (si prévu)</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice / JRI</b></li> <li>• <b>Assistant.e-technique (lumière, son)</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un dérushage pour identifier les moments filmés les plus pertinents en vue de construire la trame narrative du reportage</li> <li>• Ajouter l'habillage et les génériques de début et de fin de la vidéo</li> <li>• Insérer (si besoin et si droits obtenus) d'autres images pour enrichir le montage</li> <li>• Mixer et étalonner la vidéo,</li> <li>• Valider la vidéo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>• Diffuser la vidéo si les règles de propriétés intellectuelles sont respectées,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier(s) .vtt / .srt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> </ul>

## Particularités et conditions de réalisation :



**Attention**

- Le reportage vidéo requiert le choix d'un sujet ou d'un événement à relater et/ou à résumer
- Il implique souvent la construction d'un message à partir de prises de vues, de bandes sonores et d'images récoltées
- Des compétences journalistiques (JRI) peuvent aider à la réalisation du reportage.
- Plusieurs lieux de tournage sont à anticiper (repérage, convention / autorisation de tournage, etc.).
- Une prise d'images et de son (conséquentes et pertinentes) doit être faite souvent uniquement le jour du tournage.
- La vidéo autour de l'événement relaté doit être vite post-produite et diffusée pour conserver son potentiel d'informations. Elle peut en effet être rapidement obsolète selon le sujet traité ou l'événement filmé.
- La vidéo de reportage peut prendre une forme plus spécifique de type *aftermovie* et *making-of*.

## Dispositif matériel et technique :



Conseil

- Tournage aussi bien en extérieur qu'en intérieur (si le lieu l'autorise)
- Tournage avec un matériel léger et souvent mobile (1 caméra ou 1 smartphone ou 1 appareil photo reflex + micros-cravates ou micro-main pour les témoignages + éventuellement de la lumière selon le lieu de tournage + batteries chargées, piles, carte SD)

## 3. Cas particuliers

### 3.1. Aftermovie :



Exemple



*Prestation de serment de la promotion 2025 de l'ENM : les temps forts"*

*(Ecole Nationale de la Magistrature)*

> Voir la vidéo<sup>23</sup>



*PEPR Villes durables et bâtiments innovants : retour sur les journées scientifiques 2024*

*(Université de Bordeaux)*

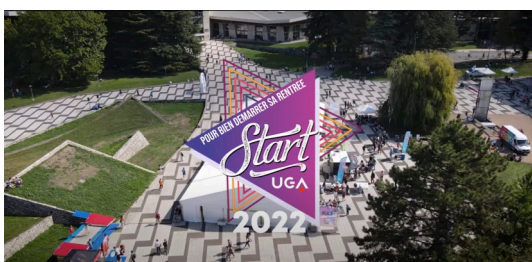
> Voir la vidéo<sup>24</sup>



*Retour sur la "Nuit des idées 2022"*

*(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)*

> Voir la vidéo



*"Start UGA 2022", l'aftermovie*

*(Université Grenoble Alpes)*

> Voir la vidéo

<sup>23</sup>. <https://www.youtube.com/watch?v=HtS4qBiiKfs>

<sup>24</sup>. [https://www.youtube.com/watch?v=Ov11Z\\_Z-tjc](https://www.youtube.com/watch?v=Ov11Z_Z-tjc)

### Particularités et conditions de production :



**Attention**

- L'aftermovie est un type de vidéo événementielle dont l'objectif est promotionnel
- Comme le reportage, il rend compte d'un événement dans un format court non exhaustif
- Moins informatif que le reportage, son montage rapide sur des musiques rythmées peut avoir pour objet la promotion des futurs événements

### Dispositif matériel et technique :



**Conseil**

Il dépend de la nature de l'événement autour duquel l'aftermovie est réalisé.

### 3.2. Making of :



**Exemple**



Vidéo de présentation des captations sous forme de making of (Université de Lorraine)

> Voir la vidéo<sup>25</sup>

### Particularités et conditions de production :



**Attention**

- Le making of offre un résumé en images des coulisses d'un événement, d'un projet mis œuvre, d'un produit réalisé. Il dévoile leurs secrets de fabrication ou de succès.
- Son format est souvent court non exhaustif, rythmé et parfois humoristique.
- Son tournage s'effectue tout au long de la mise en place d'un événement ou d'un projet de façon plus ou moins spontanée.

### Dispositif matériel et technique :

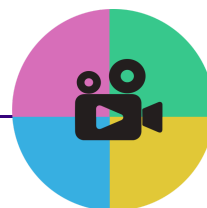


**Conseil**

- Caméras, micros, éclairage.

<sup>25</sup>. <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/6550-captation-en-action/>

# Teaser - Booktrailer



X

## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Cette vidéo, plutôt attractive et marketing, cherche à susciter l'intérêt et la curiosité autour d'un produit (ouvrage, film, cours...), d'un événement, d'une entité ou encore d'un projet à découvrir. Vidéo ambassadrice, elle en fait souvent la communication et la promotion tout en cherchant à rester fidèle aux contenus présentés.

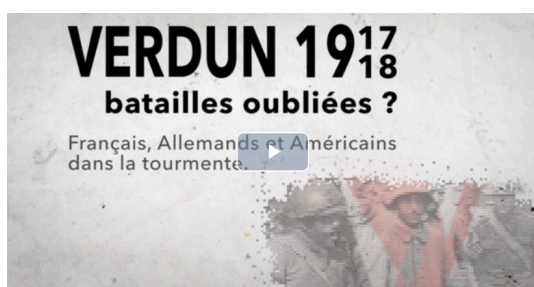
**Durée idéale :** 45 secondes à 1 minute

**Durée de production :** 2 à 7 jours

### > Exemples :



Exemple



*Teaser du MOOC "Verdun 1917-1918, batailles oubliées ? Français, Allemands et Américains dans la tourmente"*

*(Université de Lorraine)*

> Voir la vidéo<sup>26</sup>



Exemple



*Teaser en stop motion pour le MOOC "Femmes et territoires ruraux en Europe"*

*(Université de Grenoble)*

> Voir la vidéo (hybride)<sup>27</sup>

<sup>26</sup>. <https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/verdun-1917-1918-batailles-oubliees-francais-allemands-et-americains-dans-la-tourmente/>

<sup>27</sup>. <https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/video/14986-teaser-du-mooc-femmes-et-territoires-ruraux-en-europe/>

## Teaser pour un colloque sous forme de clip fictionnel



Exemple



**Teaser sous forme de clip fictionnel pour un colloque :**  
*Rencontres universitaires "Zombies : mythe ou réalité ?"*  
 - Le teaser  
 (Université Marie et Louis Pasteur)  
 > **Voir la vidéo (hybride)**<sup>28</sup>



Exemple



**Book trailer "Je me doutais qu'il y avait quelque chose"** (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)  
 > **Voir la vidéo**<sup>29</sup>

© 2019 Book trailer de l'ouvrage "Je me doutais qu'il y avait quelque chose... - Archive des années SIDA" ©

## 2. Etapes de production d'un teaser / book trailer et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
Préproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le sujet, l'objectif de la vidéo et le public visé,</li> <li>• Définir le style, l'ambiance et l'angle attractif de la vidéo,</li> <li>• Créer un scénario,</li> <li>• Réaliser un storyboard si nécessaire,</li> <li>• Préparer un planning de production,</li> <li>• Créer l'identité graphique et sonore de la vidéo,</li> <li>• Identifier si besoin des éléments textuels, iconographiques et/ou musicaux pour le montage</li> </ul> <p>(+ s'assurer des droits de propriétés intellectuelles),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les personnes filmées qui interviendront (si envisagées dans le scénario),</li> <li>• Prévoir si besoin, une autorisation de droit à l'image à faire signer,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (scénariste et graphiste)</b></li> </ul>

<sup>28</sup>. [https://www.youtube.com/watch?v=\\_WmjOnb6gJY](https://www.youtube.com/watch?v=_WmjOnb6gJY)

<sup>29</sup>. <https://sorbonne.tv/book-trailer-de-louvrage-je-me-doutais-quil-y-avait-quelque-chose...-archive-annees-sida>

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir le(s) lieu(x) et le matériel de tournage à utiliser.</li> </ul>	
<b>Tournage (non nécessaire dans certains cas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer le matériel audiovisuel si tournage prévu</li> <li>Gestion de la prise de son</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Réalisateur.rice</b></li> <li><b>Assistant.e-réalisateur.rice</b></li> <li><b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer la post-production du teaser ou book trailer</li> <li>Ajouter l'habillage voire les éléments textuels et iconographiques souhaités</li> <li>Enregistrer une voix-off si envisagée</li> <li>Valider la vidéo et effectuer les ajustements si nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Réalisateur.rice (monteur)</b></li> <li><b>Ingénieur.e du son</b></li> <li><b>Porteur.se.s de projet</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image signées</li> <li>Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> <li>Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier .vtt / .srt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> <li><b>Porteur.se.s de projet</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



#### Attention

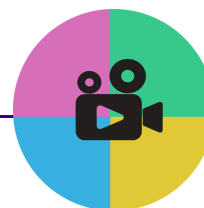
- Cette vidéo doit être courte, attractive et susciter rapidement l'adhésion à l'issue de son visionnage.
- Elle est souvent créée à la fin d'un projet de cours, de production d'ouvrage ou autre. Néanmoins, son scénario peut être pensé tout au long du projet à promouvoir.
- Elle peut être constituée d'éléments d'animation (*motion design, stop motion*)
- Ce type de vidéo peut prendre une forme hybride (interview, vidéo-tutoriel, fiction, etc.)
- Elle peut intégrer des logos et des crédits.

### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

- À choisir selon la forme que prend la vidéo (ex.: tournage en studio ou en extérieur, post-production uniquement, etc.)



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Ce type de vidéo offre un mode d'emploi filmé pour expliquer un sujet, un concept ou encore pour développer un savoir-faire, une compétence.

**Durée idéale :** 2 à 10 minutes

**Durée de production :** 1 à 4 jours

### > Exemples :



Exemple



Collection de tutoriels sur l'utilisation du matériel expérimental en chimie

> Voir une vidéo<sup>30</sup>



Exemple



Collection de tutoriels de protocoles de TP en biochimie

> Voir une vidéo<sup>31</sup>

<sup>30</sup>. <https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/pedagogies-innovantes/la-boite-a-outils-en-chimie/>

<sup>31</sup>. <https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/pedagogies-innovantes/la-boite-a-techniques/>



*Tutoriel d'utilisation des équipements AV en amphi (Université de Bordeaux)*

> Voir la vidéo<sup>32</sup>

## 2. Etapes de production d'un tutoriel vidéo et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'objectif et le public visé,</li> <li>• Ecrire un scénario avec les étapes méthodologiques du tutoriel</li> <li>• Construire un story-board des plans à filmer,</li> <li>• Définir l'identité graphique et sonore de la vidéo,</li> <li>• Repérer un lieu de tournage et aménager un décor si besoin</li> <li>• Préparer les informations pour le générique de début et de fin de la vidéo (titre, images, mentions et crédits, partenaires, logos...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Réalisateur</b></li> <li>• <b>Graphiste</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer le matériel audiovisuel requis,</li> <li>• Filmer les étapes du tutoriel dans l'ordre ou dans le désordre...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> <li>• <b>Assistant.e-réalisateur.rice</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage des plans,</li> <li>• Incrustations d'images, de textes, d'animations,</li> <li>• Création d'une ambiance graphique et sonore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider la vidéo,</li> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s),</li> <li>• Diffuser la vidéo si la propriété intellectuelle et les droits à l'image sont respectés,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...),</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier .vtt / .srt).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Porteur.se de projet</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> </ul>

<sup>32</sup> <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/46735-campus-carreire-comment-utiliser-le-materiel-de-projection-et-de-visioconferen-ce-des-amphitheatres/>

## Particularités et conditions de réalisation :



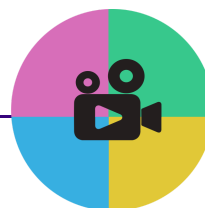
- Une scénarisation des contenus doit être réfléchi et définie en amont,
- Le choix et l'ajout de bruitages peuvent contribuer à rendre la vidéo-tutoriel plus dynamique,
- Selon la qualité de la vidéo finale, ce type de production peut impliquer une personne ou une équipe audiovisuelle,
- Pour certains type de vidéo-tutoriel, l'enregistrement dynamique d'écran peut davantage être adapté,
- Ce type de vidéo peut requérir un temps de préparation et de production important (enregistrement de voix-off, prise de vue autour d'une action, recherche d'images et d'icônes dans le respect de la propriété intellectuelle, etc.).

## Dispositif matériel et technique :



*Conseil*

- Caméras, micros, éclairage, studio, voix-off
- Logiciels spécialisés de screencasts offrant une qualité variable de vidéos tutoriels : OBS + Shotcut, Camtasia voire Zoom Clips, etc.



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

La vidéo de cours ou de formation est un support pédagogique qui propose d'acquérir des connaissances ou des savoir-faire selon un scénario et des objectifs pédagogiques définis. Elle permet d'expliquer, de démontrer et de faire comprendre un concept ou un sujet. Elle présente la plupart du temps, un enseignant ou un formateur face caméra qui commente ou explique un contenu. Ce type de vidéos est particulièrement utilisé dans les MOOC (Massive Open Online Courses).

**Durée idéale :** 5 à 15 minutes

**Durée de production :** 3 jours à 1 mois (selon les choix de production)

### > Exemple de réalisation en studio avec post-production légère :

?  
Exemple



Cours « *Initiation à la psychologie des organisations* »

Vidéo 12- L'autre

(Université de Lorraine)

> Voir la vidéo<sup>33</sup>

### > Exemple de réalisations avec post-production importante :

?  
Exemple



MOOC "*Des réseaux pour comprendre le monde*"

Vidéo de cours sur les réseaux immatériels

(Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

> Voir la vidéo<sup>34</sup>

<sup>33</sup>. <https://ultv.univ-lorraine.fr/video/1794-initiation-a-la-psychologie-des-organisations-12-lautre/>

<sup>34</sup>. <https://sorbonne.tv/1.4.-reseaux-immateriels>



MOOC ORISAT (télédétection des risques naturels)

Vidéo de cours consacrée aux glaciers

> Voir la vidéo<sup>35</sup>



"Les bonnes pratiques" pour mener un entretien avec un mineur non accompagné

(Ecole nationale de la Magistrature)

> Voir la vidéo<sup>36</sup>



## 2. Etapes de production d'une vidéo de cours et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
Préproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser la demande du projet de vidéo de cours/formation,</li> <li>Définir le sujet de la vidéo et le public visé,</li> <li>Définir les objectifs pédagogiques et le message à faire passer aux apprenants,</li> <li>Préparer un planning de production de la vidéo,</li> <li>Créer l'identité et l'habillage graphique de la vidéo,</li> <li>+ chercher une musique libre ou originale ou avec achat de droits,</li> <li>Préparer un scénario (avec texte et illustrations),</li> <li>Mener des recherches d'informations et d'images sur le sujet + respecter les règles de propriétés intellectuelles si utilisation prévue dans la vidéo,</li> <li>Ecrire et faire relire le texte qui sera lu si prompteur utilisé,</li> <li>Prévoir la signature d'autorisation de droit à l'image et/ou de cession de droits d'auteur avant ou pendant ou après le tournage (enseignants + personnes filmées),</li> <li>Préparer les informations pour le générique de début et de fin de la vidéo (titre, images, mentions et crédits, partenaires, logos...),</li> <li>Préparer le matériel audiovisuel nécessaire au tournage (studio ou hors studio).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li><b>Enseignant.e.s / formateur.rice.s</b></li> <li><b>Réalisateur.rice (graphiste)</b></li> <li><b>Ingénieur.e pédagogique</b></li> </ul>

<sup>35</sup>. [https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/video/26201-orisat\\_15\\_glaciologie\\_brouillon/322bc93f-3ab6-42c6-9b7a-61f5783c4210/](https://videos.univ-grenoble-alpes.fr/video/26201-orisat_15_glaciologie_brouillon/322bc93f-3ab6-42c6-9b7a-61f5783c4210/)

<sup>36</sup>. <https://www.youtube.com/watch?v=QuPoji76K3g>

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer le matériel audiovisuel,</li> <li>• Coacher si besoin, le ou les enseignants pour une posture naturelle face caméra,</li> <li>• Effectuer plusieurs prises de vues (si nécessaire).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisateur.rice</li> <li>• Enseignant.e.s / formateur.rice.s</li> <li>• Assistant.e.s technique.s (lumière, son)</li> <li>• Ingénieur.e du son</li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer la post-production de la vidéo avec tous les éléments prévus (rushes, images, textes, etc.),</li> <li>• Ajouter l'habillage + le générique de début et de fin de la vidéo,</li> <li>• Valider la vidéo et effectuer les ajustements si nécessaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisateur.rice</li> <li>• Assistant.e-réalisateur.rice</li> <li>• Ingénieur :.e du son</li> <li>• Responsable ou chargé.e de production</li> <li>• Enseignant.e.s / formateur.rice.s</li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s),</li> <li>• Diffuser la vidéo si autorisations de droit à l'image + cession de droit d'auteurs signées,</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés, etc.),</li> <li>• Créer des sous-titres (incrustations dans vidéo ou ajout de fichier(s) .vtt / .srt).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable ou chargé.e de diffusion</li> <li>• Enseignant.e.s / formateur.rice.s</li> <li>• Ingénieur.e pédagogique</li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



#### Attention

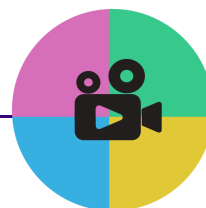
- Une scénarisation des contenus doit être réfléchi et définie en amont,
- Selon la qualité de la vidéo finale, ce type de production peut impliquer une personne ou une équipe audiovisuelle,
- Pour certains type de vidéo, l'enregistrement dynamique d'écran peut être adapté,
- Ce type de vidéo peut requérir un temps de préparation et de production important (enregistrement de voix-off, prise de vue autour d'une action, recherche d'images et d'icônes dans le respect de la propriété intellectuelle, etc.).

### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

- Pour une réalisation de vidéo de cours en studio avec équipe technique : Caméras, micros, éclairage, prompteur, fond d'incrustation...
- Pour une réalisation plus légère, on privilégiera les logiciels spécialisés de screencasts (capture d'écran dynamique) offrant une qualité variable : OBS + Shotcut (logiciels libres), Camtasia voire Zoom Clips, etc.



## 1. Définition et exemples

### > Définition :

Ce type de vidéo immersive permet de vivre une réalité augmentée et d'interagir avec des éléments dans un monde virtuel. Elle nécessite un espace et équipement audiovisuel spécifiques (casque, lunettes, environnement dédié, etc.)

**Durée idéale :** Ne s'applique pas à ce type de vidéo vécue en immersion et autonomie

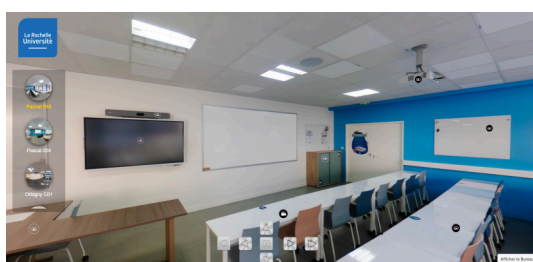
(Attention au risque de cybercinétose selon les usagers)

**Durée de production :** 2 mois à 1 an en fonction du projet

### > Exemples :



*Exemple*



*Visite de salles innovantes en 360°*

*(Université de La Rochelle)*

<sup>37</sup>> **Voir la vidéo 360°**<sup>38</sup>



*Exemple*



*Visite de la station de recherche GISFI à*

*Homécourt*

*(Université de Lorraine)*

> **Voir la vidéo 360°**

<sup>37</sup>. <https://smart360.univ-lr.fr/>

<sup>38</sup>. <https://smart360.univ-lr.fr/>

## 2. Etapes de production d'une vidéo immersive et contraintes :

Étapes de production	Tâches	Equipe projet
<b>Préproduction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'objectif de la vidéo et le public visé</li> <li>• Ecrire un scénario précis des scènes à tourner et des éléments de navigation à intégrer</li> <li>• Définir la navigation dans la vidéo</li> <li>• Définir l'ambiance graphique et sonore de la vidéo</li> <li>• Préparer les voix-off (notamment à l'aide de l'IA)</li> <li>• Penser le bruitage (banque de sons)</li> <li>• Prévoir le matériel spécifique aux différentes prises de vue (et notamment de la 360°)</li> <li>• Préparer le casting de comédiens, si besoin</li> <li>• Concevoir la mise en scène et le jeu d'acteurs</li> <li>• S'assurer du débit et de la puissance de l'ordinateur pour la diffusion tout en prévoyant le dispositif de visionnage (casque, lunettes, etc.)</li> <li>• Prévoir une autorisation de droit à l'image à faire signer pendant le tournage voire après si récupération des adresses email des personnes filmées.</li> <li>• Demander une autorisation de tournage ou établir une convention de tournage si besoin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de production</b></li> <li>• <b>Réalisateur.rice (Graphiste)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Tournage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer le matériel audiovisuel prévu</li> <li>• Diriger le jeu d'acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice</b></li> </ul>
<b>Post-production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage avec un logiciel adapté aux vidéos de type 2D/3D/360°/XR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalisateur.rice (avec expertise en VR)</b></li> <li>• <b>Monteur.se (avec formation spécifique)</b></li> <li>• <b>Ingénieur.e du son</b></li> </ul>
<b>Diffusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider la vidéo</li> <li>• Choisir le/les canaux de diffusion le(s) plus approprié(s)</li> <li>• Diffuser la vidéo si les autorisations de droit à l'image sont signées</li> <li>• Éditorialiser la mise en ligne de la vidéo (résumé, mots-clés...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porteur.se.s de projet</b></li> <li>• <b>Responsable ou chargé.e de diffusion</b></li> </ul>

### Particularités et conditions de réalisation :



**Attention**

- Elle requiert un grand temps de préparation et de production.
- Une scénarisation des contenus doit être pensée et définie en amont.
- Ce type de vidéo rend actif la personne qui la vit en l'invitant à découvrir des contenus additionnels de type images ou textes.

- Elle l'invite également à répondre à des problèmes, questions ou énigmes de façon plus ou moins ludique.
- Elle peut l'immerger dans un décor virtuel dans lequel elle interagit.
- Elle encourage la création d'images, quiz, textes explicatifs, éléments virtuels cliquables.
- Ce type de vidéo convient pas à tous les usagers (risque de cybercinétose)

### Dispositif matériel et technique :



#### Conseil

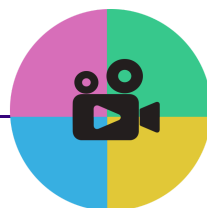
- Vidéo 360° : caméra + logiciel de montage spécifiques
- Vidéo 2D/3D : logiciels de création et montage spécifiques (Blender / After effect / Maya)
- Vidéo VR/XR : caméra + logiciel de montage spécifique + casque VR ou lunettes spécifiques



#### Complément

- Réalité virtuelle, réalité augmentée : quels risques ? quelles bonnes pratiques adopter ?<sup>39</sup>

<sup>39</sup>. <https://www.anses.fr/fr/content/r%C3%A9alit%C3%A9-virtuelle-r%C3%A9alit%C3%A9-augment%C3%A9-quels-risques-quel-les-bonnes-pratiques-adopter>

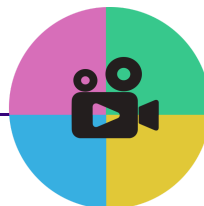


**Cette typologie de production audiovisuelle a été réalisée par les auteurs et établissements adhérents suivants :**

- ROLLIN-JENOUVRIER Lydie, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- GRANERO-GÉRARD Fabienne, Université de Lorraine
- CRAVE Philippe, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- DUBOIS Jean-Marc, Université de Bordeaux
- GUILLOT Marion, Ecole nationale de la magistrature (ENM)
- LARCHER Agnès, Université de Bordeaux
- PEROZ Marie-Juliana, Université Grenoble-Alpes
- ZORITCHAK Thomas, Université Paris Cité

# Glossaire

---



## **Bout à bout (ou ours) (montage)**

Prémontage d'un projet, simple bout à bout des plans pour avoir une vision globale de son montage.

## **Cadreur / cadreuse**

Prises après prises, les cadreur·s sont responsables de la netteté de l'image et de la mobilité de la caméra. Grâce aux réunions préparatoires, aux répétitions et aux indications contenues dans le scénario, ils anticipent les déplacements des comédiens et le cours de l'action.

## **Chargé(e) de projet**

Personne référente du projet et présente à chaque étape. Assure le lien entre les différentes parties prenantes, gardant une vue d'ensemble sur le projet. Elle est responsable de la validation des étapes et du respect du calendrier. Ce rôle peut être occupé par un chargé de communication, un enseignant ou toute personne désignée à cette fin.

## **Découpage**

Document dont l'objectif est de décrire tous les plans qu'il faudra filmer au moment du tournage.

## **Dérushage**

Étape intervenant dans la continuité du tournage et consistant à regarder et trier l'ensemble des plans tournés.

## **Diffusion**

La diffusion de la vidéo produite peut avoir lieu en salle, en amphithéâtre, ou sur le web, selon les intentions et le public cible. La qualité, la compression et le poids final de la vidéo en dépendront. Ces choix doivent être fait dès le début du projet.

## **Générique**

Placé au début et/ou à la fin du film, le générique indique le nom de l'ensemble des intervenants du projet sous forme de liste. On peut aussi y retrouver les titres musicaux du film et des remerciements aux partenaires de la production.

## **Habillage graphique**

Consiste à intégrer des éléments visuels à une vidéo lors de la phase de montage. Cette opération de postproduction confère au film une véritable identité visuelle propre via l'ajout de logo ou de textes animés, par exemple.

## **Infographiste**

Crée les éléments graphiques fixes ou animés à la demande du réalisateur<sup>40</sup>.

## **Ingénieur(e) du son**

À la fois artiste et technicien, l'ingénieur du son assure la qualité du son produit pour une réalisation audiovisuelle. Il supervise l'enregistrement, le montage, le mixage, éventuellement le sound design et maîtrise des technologies complexes.

## **Mixage**

Dernière étape artistique de création d'un film, après le tournage puis le montage. Il consiste à équilibrer toutes les pistes sonores en fonction de la finalité recherchée.

---

<sup>40</sup>. <https://www.hub-anstia.fr/mod/glossary/showentry.php?eid=2>

**Montage**

Opération de post-production qui consiste à organiser les différents images et sons, plans et séquences qui composent le film ou la vidéo.

**Monteur / monteuse**

Assure le montage des images et des sons à partir de tous supports existants sous les directives du réalisateur (ou du journaliste dans le cas d'un reportage)

**Post-production**

Étape de la production vidéo qui intervient après le tournage et jusqu'au rendu de la version finale. Elle comprend notamment le montage, le mixage, l'étalonnage, l'habillage visuel et sonore de la vidéo. Les responsabilités de la personne en charge de la post-production peuvent varier en fonction des besoins spécifiques du projet.

**Réalisateur / Réalisatrice**

Personne responsable de la conception artistique et technique de la vidéo. Il propose un dispositif créatif et veille à sa mise en œuvre effective. Dans certains cas, le réalisateur peut également assumer le rôle de chargé de projet.

**Rushes**

Chaque plan tourné à l'état brut, comprenant la partie utile du plan, et les éléments à retirer au montage (début et fins, hésitations, reprises, etc).

**Scénariboard**

Document de travail à mi-chemin entre le scénario et le storyboard, il intègre le texte de la vidéo et, en regard, les éléments d'illustrations.

**Scénario**

Document codifié décrivant l'action d'un film, comprenant indications techniques et dialogues. Fait partie des étapes classiques d'écriture d'un projet audiovisuel. Au cinéma et à la télévision : le synopsis est la première version résumée ; puis le scénario, plus détaillé ; l'écriture des dialogues ; le découpage, puis éventuellement le storyboard.

**Scripte**

Personne dont le rôle est d'accompagner le travail du réalisateur, elle est notamment chargée sur le tournage du respect de la continuité du scénario et veille aux raccords entre les plans. Fonction primordiale dans la phase de montage.

**Storyboard**

Étape de préparation dans laquelle le découpage du film est décomposé en dessins afin d'organiser précisément la continuité de plans au sein d'une scène. Tous les éléments qui le constituent sont alors expliqués en détail. Fait partie des étapes classiques d'écriture d'un projet audiovisuel. Au cinéma et à la télévision : le synopsis est la première version résumée ; puis le scénario, plus détaillé ; l'écriture des dialogues ; le découpage, puis éventuellement le storyboard.